Қатысушы шешімімен бекітілген
25.04. 2022 ж.

«Altair kids»»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Жарғы «Altair kids»» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін анықтайды.
1.2 «Altair kids»» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес құрылады.
1.3. Серіктестік шағын кәсіпкерліктің субъектісі ретінде болып табылады.
1.4. Серіктестіктің қатысушысы болып табылатын:
Жеке куәлігі № 036915979 ІІМ ҚР 02.09.2014 жылы берілген, ЖСН 980823400271, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Жандосов көшесі, 59/1 үй, 102 пәтер мекен - жайы бойынша тіркелген Қазақстан Республикасының азаматшасы Матей Мадина Халилуллақызы.
1.5. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде: «Altair kids жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. қысқаша: «Altair kids»» ЖШС, орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-детский сад «Altair kids» қысқаша: ТОО «Altair kids»
1.6. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, 050064, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Хан-Тәңірі көшесі, 37 үй.
1.7 Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын алады.
2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өзінің фирмалық атауы бар бланкілері болады.
2.3. Серіктестік өзінің атынан шарттар жасасуға, мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды алуға, сот органдарында талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.
2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және одан тысқары жерлерде филиалдар мен өкілдіктер аша алады.
2.5. Серіктестік еркін негізде Қазақстан Республикасының аумағында және одан тысқары жерлерде басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге құқылы.
2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет Серіктестіктің қарыздарына жауап бермейді.
2.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекел етеді.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МІНДЕТІ МЕН ҚЫЗМЕТІ

3.1. Серіктестіктің басты мақсаты – ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар мен ғылым, тәжірибе білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.

Утвержден решением участника
25.04. 2022 г.

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
« «Altair kids»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус Товарищества с ограниченной ответственностью « «Altair kids» как юридического лица.
1.2. Товарищество с ограниченной ответственностью «Altair kids» создается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
1.3. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.
1.4.Участником товарищества является:
Гражданка Республики Казахстан **Матей Мадина Халилуллақызы удостоверение личности № 036915979 выдано МВД РК от 02.09.2014 года, ИИН 980823400271 Местожительство: Республика Казахстан, город Алматы, улица Жандосова, дом 59/1, кв.102.**
1.5. Фирменное наменование
на государственном языке: «Altair kids» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
сокращенно: «Altair kids» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Altair kids».
1.6. Место нахождения Товарищества: **Республика Казахстан, 050064, город Алматы, Медеуский район, улица Хан-Тенгри, дом 37.**
1.7. Срок деятельности товарищества не ограничен.

2.ЮРИДЕЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистраций.
2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со свом фирменным наименованием.
2.3.Товарищество имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права,быть истцом и ответчиком в судебных органах.
2.4. Товарищество может открывать филиалы и пресдтавительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами.
2.5. Товарищество вправе на добравольной основе вступать в объединения (союзы) с другими юридическими на территории Республики Казахстан и за ее пределами
2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.Государство не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам Государства.
2.7. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков,связанных с деятельностью товарищества,в пределах стоимости внесенного им вклада.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Главная задача Товарищества создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.

Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:
баланың әрі қарай мектепке жақсы оқуына ықпал ететін
тәрбие жұмысын жүргізу.
балалардың денсаулығын қамқорлыққа алу, баланың дұрыс
дуын және организмін шынықтыруды, толыққанды
мақтануын қамтамасыз ету, аурулардың, алдын алу жөнінен
шаралар өткізу.
тәрбиелік процес, жағдай жасауы оқу мектепте табысты
алғасысын ұйымдастыру.
шаруашылық-өндірістік қызметін мектепке дейінгімекеме
ідағыдай өз міндетін орындай алатындай етіп ұйымдастыру.

4. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

4.1 .Серіктестіктің тәрбие беру процесінің мақсаты болып абылатындар:
Мектепке дейінгі жасындағы балалардың
Әрбиесі шағын орталығы комплексі талабына сай 10-30 ағаттық (8 ден-18-30 сағ.) 5 мезгіл тамақтануымен және 5 күндік жұмыс уақытымен есептеледі.
4.2. Серіктестік қызметінің мәні болып табылатындар:
ақылыбілім беру;
4.3. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтыққабілетітпісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпсоның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылды.

5. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ,

5.1. Баланы қабылдау кезінде Серіктестік оны және ата- анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (оқыту тілі (тілдері) мен тәрбие, оқытылушылар мен тәртіпленушілердің оқу сағатының тәртібі),

6.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.
6.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.
6.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.
6.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары тәрбие беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбие алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта- ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.
6.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеялары идеяларды таратуға тыйым салынады.

7. АТТЕСТАЦИЯ ФОРМАЛАРЫ ЖӘНЕ ОНЫ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

7.1. Мектепке дейінгі тербие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі

3.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:
создание условий для освоения дошкольниками общеобразовательных программ.
забота о здоровье ребенка и создание условий нормального развития, питания, путем организации мероприятий профилактики заболеваний.
организация воспитательного процесса, обучение, способствующее успешному продолжению обучения в школе.
организация производственно-хозяйственной деятельности, обеспечивающие нормальное функционирование частного дошкольного учреждения.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Целью воспитательного процесса Товарищества является: воспитание детей дошкольного возраста в условиях комплекса мини центр с 10-30-ти часовым (с 8-00 до 18-30 ч.) пребыванием детей с пятиразовым питанием ис пятидневным режимом работы.
4.2. Предметом деятельности Товарищества является:
оказание платных образовательных услуг;
4.3. Правоспособность товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

5.1. При приеме ребенка, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (вт.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

6.1 .Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.
6.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.
6.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.
6.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.
6.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, в товариществе запрещается

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ,

7.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитанияи обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года

8. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан ублика сының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес ің түрде) жүзеге асырылады.

СЕРІКТЕСТІК ПЕН АТА-АНАЛАРДЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ.

Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды астыратын тулғалар арасындағы өзара қарым- қатынастар ны мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын тпен реттеледі Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға у режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру еттерін керсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі мда баланы ұстау ақысының мелшері қосымша ақылы еттер және өзге де жағдайлар айқындалады.

Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

балаларының өмірі мен окуы ушін кауіпсіз, жақсы ғдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, расаттылығын дамуына және дене шынықтыруына тамасыз ету;

бес (алты) жасында балалардың мектепке барар дындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) стан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;

білім беру ұйымдарымен бірне жұмыс істеу.

10. СЕРІКТЕСТІК УШІН ҚҰРЫЛТАЙШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕМЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРД! ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

0.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Казахстан Республикасының заңдарында белпленген тәртіпте іске асады.

0.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына құрылтайшы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҰЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

11.1. Серіктестіктің материалдык-техникалык базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген баска да кездердің есебінен жүзеге асырылады.

11.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мумкін.

12. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ. СЕРІКТЕСТІККЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

12.1. Серіктестіктің қаржыландыру білім беру кызметтерін сату есебінен, катысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер Сондай ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13. КӘСІПКЕРЛІК ІС ӘРЕКЕТ ТҮРЛЕРІ

13.1 Серіктестік білім беру және басқа да акылы қызмет есебін пайда экелетін кәсіпкерлік іс әрекетпен айналысуы мумкін.

13 2. Қызмет пен жумыстың куны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

13.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тертібін Серіктестік дербес анықтайды.

13.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

14. СЕРІКТЕСТІКТІН ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

14.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 20 000 (жиырма мың) теңгені құрайды, қатысушының салымынан құралады және мемлекеттік тіркеу мерзіміне толық құрылған.

8. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙТОВАРИЩЕСТВА И РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

9.1. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления.

9.2. Родители и иные законные представители обязаны:

создавать детям здоровые и безопасные

условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;

сотрудничать с организациями образования.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВСОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗАТОВАРИЩЕСТВОМ.

10.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

10.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным учредителем за ним в соответствии с законодательством РК.

11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. Создание и развитие материально- технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

11.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования

12. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИТОВАРИЩЕСТВА

12.1 Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от Предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан в области образования источниками.

12.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

13. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

13.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

13.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

13.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

14. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1 Уставный капитал товарищества составляет 20 000 (двадцать тысяч) тенге, состоит из вклада участника и к моменту государственной регистрации сформирован полностью.

15.СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

Серіктестіктің басқару органдары болып табылатындар:
ғы орган - Қатысушы.
у органы - Меңгеруші.
паушыорган - Тексеруші.

16. ЖОҒАРҒЫ ОРГАН.

Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы басқару ы болып табылады.
Қатысушы:
Меңгерушінің есебін, жылдық, балансты, пайдалар мен ындардың есебін бекітеді.
Серіктестіктің Меңгерушісі мен Тексерушіні сайлайды; ң құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.
Қатысушының айрықша құзырына темендегі елелер жатады:
Қарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен малық атауын өзгертуді қоса, Серіктестікті, Жарғысын ерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы ім қабылдау және осындай берудің, шарттарын анықтау;
Меңгеруші мен Тексерушіні сайпау және олардың өкілеттерін зімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ, Тексерушінің, ттерімен қорытындыларын бекіту;
Қылдық, қаржылық, есеп беруді бекіту және таза табысты у;
Серктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді рды қабылдау ресімі және басқа да кужаттарды бекіту рды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге ғандарының кузыретіне жатқызылған кужаттардан басқа;
Өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ, коммерциялық, ес ұйымдарға катысу туралы шешім:
Серіктестіктің қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім, Тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын кіту:
Серктестктің бар мулкін кепілге беру туралы шешім;
) Серіктестіктің мулігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
1) Қатысушы мумкін өз құзырына жаткызатын басқа да мәселелер
(2) Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып лушыларға Серіктестіктің қызметі туралы акпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жасады.
16.4. Серіктестіктің қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез – келген мәселені қарауына алуға құқылы.
16.5.Қатысушы, егер серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының шешімінің күшін жоюға құқылы.
16.6. Қатысушы бір тұлға болған уақытта,оның құзыретіне шешімдері Қатысушы бір өзі қабылдайды және олар жазбаша түрде рәсімдейді.

17.СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ. БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ

17.1 Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйм салынған тұлғалар жіберілмейді.
17.2.Серіктестікті қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бектіледі.
17.3.Серіктестікті қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес береді.
17.4.Серіктестікті өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде,сондай – ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үсеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.
17.5.Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.
17.6.Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестікті анықтайды.
17.7. Серіктестікті қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды

15. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

15.1. Органами управления Товарищества являются:
Высший орган - Участник
Исполнительный орган - Заведующий.
Контрольный орган - Ревизор.

16. ВЫСШИЙ ОРГАН.

16.1.Высшим органом управления Товарищества является единственный Участник.
16.2.Участник:
утверждает отчет Заведующего, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
назначает Заведующего, Ревизора Товарищества;
решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.
16.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:
1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции:
2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи:
3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего, Ревизора Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Ревизора:
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции.
12) Утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности
16.4.Участник товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.
16.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
16.6.До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

17. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

17.1. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.
17.2. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством РК.
17.3.Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
17.4.Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.
17.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.
17.6. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом.
17.7. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

едагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:
ібі қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
лпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған
йда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары
ісілдерін еркін таңдау;
ілыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық,
нбеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін
у;
ріктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
алпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда,
лтайшының қаржысы есебінен оз біліктілігін жұмысынан
рылату;
ызметте осу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ
імді аттестация;
жеке педагогикалық қызмет; озінің кәсіби ар-намысы мен
еттің қорғауға, басқа жеке меншік түрлерімен қатар,
іктестіктің білім беру. жеке экономикалық іс-әрекеттің
нар көзі болып табылатын материалды активтік формасында
ыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық
сыздандыру, білім беру және ақпараттық, технологиялар
е т. б.);
білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өнімдеріне
ым беру;
педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық,
не моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен
ілер мен марапаттау.
9. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды
не оның істерін жүргізуді Қатысушысының 5 жыл мерзімге
айындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.
10. Серіктестіктің меңгерушіс;
ріктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді.
ріктестіктің мүддесін қорғау құқығына сенімхаттар, соның
інде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;
ріктестіктің қызметкерлері турасында оларды қызметтеріне
айындау, оларды ауыстыру және босату туралы бұйрықтар
ығарады, еңбекақы төлеу жүйелерін анық,тайды, лауазымдық
бекақы және үстеме ақылардың мөлшерін белгілейді,
ылықақы сұрақтарын шешеді, көтермелеу шараларын
ылдайды және тәртіп бұзғандарға жаза қолданады;
атысушының ерекше құзыретіне қатысты емес басқа
кілеттіктерді, сондай-ақ, оған Қатысушының берген
кілеттерін жүзеге асырады.
7.11 Директордың қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен
ріктестіктің Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

18. СЕРІКТЕСТІК ТЕКСЕРУШІСІ

18.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес оз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.
18.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.
18.3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы- шаруашылық ызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.
18.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметші тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз кору құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша турде қажетті түсіндемелер беруге міндетті
18.5. Тексеруші Серіктестікке қатысушының бекіткенге дейін Серіктестігінің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептеме беруге құқығы жоқ.
18.6. Атқару органдарының мушелері тексеру комиссиясы мушелері бола алмайды.
18.7. Серіктестіктің тексерушінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және озге де құжаттармен белгіленеді
18.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мумкін.

19. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

19.1. Серіктестіктің қатысушылары ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тулғалары бола алады.

17.8. Педагогические работники имеют право на:
обеспечение условий для профессиональной деятельности;
свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
участие в работе органов управления Товарищества;
повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
индивидуальную педагогическую деятельность; защиту своей профессиональной чести и достоинства;
защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.
17.9. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.
17.10.Заведующий Товарищества:
- без доверенности действует от имени Товарищества.
- выдает доверенности на право предстовления Товарищество издает приказы о назначении их на должность, об их переезде и увольнени, определяет систему оплаты труда, поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
-осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника, а также полномочия, переданные ему Участников.
17.11 Порядок деятельности Директора определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

18. РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.
18.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.
18.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.
18.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать
18.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.
18.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.
18.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.
18.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

19. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКАТОВАРИЩЕСТВА.

19.1. Участниками Товарищества могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.

Қатысушының құқықтары:
ан және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша
тестіктің басқару істеріне қатысу;
Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі
ы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да
ттамаларымен танысуға;
олданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік
етінен түскен пайданы алуға,
Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп
ысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе
ктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол
ктің бір бөлігін заттай алу.
Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының
даныстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін
тету арқылы тоқтату;
Қазақстан Республикасының колданыстағы заңдарына
кес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын
ған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен
айтуға құқылы.
ысушының міндеттері:
Құрылтай келісімімен осы Жарғының талаптарын
ағалау;
Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі
ластырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мелшерлерде
ымдар қосу;
Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жариялamау;
Осы жарғының 1.4. бабының мәлімметтері өзгергені туралы
кару органға хабарлауға міндетті қатысушылар Қазақстан
спубликасының заңдары және өзара жасасқан кез келген
ісімдер карастырған басқа да міндеттерді котеріп басқа да
ұқықтарға ие болуға алады.

20. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

20.1. Серіктестігі өзінің қатысушының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының 7 күн ішінде мудделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті. Серіктестіктің қатысушының мудделерін қозғайтын аппарат деп:
1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдерді орындалуы туралы ақпарат;
2) Серіктестіктің өз капиталы мелшерін жиырма бес және одан да көп проценты құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігінде капиталы мелшержің жиырма бес және одан да көп проценты құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілердіСеріктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын кызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын кызметтің түрі жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы молшерінің 10 (он) немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тулғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мудделері қозғайтын өзге де ақпарат таны алады.
20.2. Серіктестіктігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мудделері қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.
20.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру жеті күн ішінде жүзеге асырылады.
20.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

19.2. - Участник имеет право:
1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
Участник обязан:
1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки предусмотренные учредительными документами;
3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.4. настоящего устава. Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству РК.

20. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

20.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.
Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:
1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) аудиторский отчет (при его наличии);
10) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
20.2. Предоставление информацию деятельности Товарищества, их участников осуществляется согласно требованиям Законов РК и настоящего Устава.
20.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течении семи дней.
20.4. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

Міндетті құжаттар сақталуға тиіс:
серіктестік жарғысы, Серіктестіктің жарғысына
серіктестер мен толықтырулар;
серіктестік қатысушыларының шешімдері;
серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта
куәлік;
статистикалық карточкасы;
белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына
белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған
серіктестік оның балансындағы (балансында болған)
растайтын құжаттар;
филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
органдарының шешімдері. Өзге
органы отырыстарының шешімдері. Өзге
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес
жері ішінде сақталады.
серіктестігі қатысушысының және үлестерді
Серіктестікті қатысушысының және үлестерді
талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес
көшірмелерін Серіктестіктің
құжаттардың
белгіленген тәртіппен берутеміндетті

21. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҰЛКІ

серіктестік мүлкін құрайтындар: негізгі қорлар және
жасау құрал, сонымен қатар серіктестіктің қаржылық
қаражаттарға енгізде мүліктер болып табылады
серіктестікке жеке меншік түрінде жатады.
серіктестік мүлкін қалыптастыру көзі:
құрылтай жарғылық капиталға салған салымы;
қызметінен түскен табыс Қазақстан
заңдарымен тыйым салынбаған басқа
көздері болып табылады.

22 ТАЗА ТАБЫСТЫ БӨЛУ

серіктестікте Жарғылық капиталдың 25% шамасында
қоры құралады.
қорлық капитал жыл сайын таза табыстан 5%
белгіленген көлемге жеткенше құралады.
серіктестің шығының резервтік капиталмен, ол жеткіліксіз
серіктестік мүлкін сату арқылы жабады.
серіктестіктің таза табысы мен шығының қатысушының
қосқан капиталға салған салымына қарап тендей бөлінеді.

23 СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

серіктестіктің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының
туралы заңына байланысты жасалынады.

ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар
Қазақстан Республикасының заңдарымен. белгіленген
қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.
Серіктестік бір айдың ішінде Жарғының өзгергені туралы
Республикасының Алматы қаласының Әділет
жөнінде хабардар етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен
мүдделі адам сот тәртібімен Жарғының
қарсы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік
енгізуді талап етуге құқықты.

СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ.

серіктестіктің қызметі тоқтатылады:
ерікті түрде немесе ықтиярсыз қайта құру
Серіктестік таратылса қатысушыларының шешімі
сот шешімі бойынша;
жарғылық капиталдың мөлшерінің азайғанының
оның мөлшерінен аз мөлшерден төмен болып
Қатысушы заңдарға белгіленген мерзімде жарғылық
құрмаса.
Серіктестіктің қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту,
қайта құрылуы қатысушының шешімімен Казақстан
заңдарымен белгіленген тәртіппе ерікті түрде
Заң актілерімен белгіленген жағдайларда біріктіру
түрінде қайта құрулар тек қана өкілетті мемлекеттік
немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылуы

20.5. Хранению подлежат следующие документы:
1) Устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2) решения Участника Товарищества;
3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
4) статистическая карточка Товарищества; лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) документы, подтверждающие права товарищества, на имущество, которое находится (находилось) на его балансе
6) Положение о филиалах и представительствах товарищества Решения исполнительного органа. Иные документы хранятся в течение срока установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
20.6. По требованию участника Товарищества и приобретателю долей товарищество обязано представить ему копии документов, в порядке, определенном уставом товарищества.

21. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

21.1. Имущество товарищества составляют; основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в финансовой отчетности товарищества.
21.2. Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.
21.3. Источниками формирования имущества товарищества являются;
вклад участника в Уставный капитал, доходы, полученные от деятельности товарищества, иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

22. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА.

22.1. В товариществе образуется резервный капитал в размере 25 % от Уставного капитала.
22.2. Резервный капитал формируется за счет отчисления от чистого дохода в размере 5 % ежегодно, до достижения указанной величины.
22.3. Убытки товарищество покрывает за счет резервного капитала, в случае его недостаточности за счет реализации имущества, принадлежащего товариществу. Чистый доход и убытки товарищества распределяются пропорционально вкладу участника в Уставный капитал.

23. РЕЖИМ РАБОТЫ ТОВАРИЩЕСТВА

23.1. Режим работы Товарищества определяется согласно трудового законодательства Республики Казахстан.

24.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙУСТАВ.

24.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению участника в порядке, определенным законодательством Республики Казахстан.
24.2. Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава Департамент юстиции Южно- Казахстанской области Республики Казахстан. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный регистр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.

25. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Деятельность товарищества прекращается:
в случае его добровольной либо принудительной реорганизации; по решению Участника; по решению суда; в случае ликвидации Товарищества; если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального; если участник не образует Уставной капитал товарищества в сроки установленные законодательством.
25.2. Реорганизация Товарищества в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования производится добровольно по решению Участника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация в форме присоединения или слияния может быть осуществлена только с согласия уполномоченных государственных органов.

өлу немесе бөліп шығару түріндегі Серіктестікті рсыз қайта құру Қазақстан Республикасының заң ірімен белгіленген жағдайларда өкілетті мемлекеттік ардың немесе соттың шешімі бойынша жүзеге лады.

Қайта құруға қатысушы Серіктестіктер, біріктіру және шығару түрінде қайта құру жағдайларын қоспағанда, ан пайда болған Серіктестіктерді мемлекеттік тіркеуден сәттен бастап тоқтатылады және заңды тұлғаларды ай мемлекеттік регистрінен алынып тасталады. ірілген Серіктестік оны басқа Серіктестікке ірілгенін тіркеген сәттен бастап тоқтатылады және заңды ардың бірыңғай мемлекеттік регистрінен алынып пады.

Серіктестік оның қатысушының шешімі бойынша келесі бойынша таратылуы мүмкін.

Серіктестік сот шешімі бойынша келесі жағдайларда ылуы мүмкін

крот болғанында;

ріктестікті құру кезінде заңдардың түзетуге келмейтін тта бұзылуына жол берілуіне байланысты оны тіркеу амсыз деп танылғанда;

қсат алынбаған (лицензия) кызмет немесе тыйым ынған, немесе заңдарды бірнеше рет немесе өрескел буза рып қызметті жүзеге асырғанда.

Жарғылық капиталдың азайтудың нәтижесінде оның шері ең аз мөлшерден төмен болып қалған жағдайларда, асушы бір жылдың ішінде жарғылық капиталға қосымша мдар енгізуге міндетті. Басқа жағдайларда Серіктестіктегі делі адамдардың өтініші бойынша сот шешімі бойынша тылады.

.Серіктестіктің ерікті таратылуы қатысушының тайымдаған ту комиссиясымен жүргізіледі. Серіктестікті ықтиярсыз тқан жағдайда оны тарату туралы міндеттер сот шешімімен, ріктестіктің өзіне; Серіктестікпен өкілеттік берілген органға, есе сот тағайындаған басқа органға (тұлғаға) жүктеледі.

Э. Серіктестікің таратылуы туралы әрекеттер Қазақстан публикасының заңдарымен белгіленген талаптарды ұстана рып жүргізіледі.

10. Тарату туралы мәліметті заңды тұлғалардың бірыңғай млекеттік регистріне енгізген сәттен бастап таратылу талған, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатқан болып ептеледі.

ұрылтайшы
Матей Мадина Халилуллақызы

25.3 Принудительная реорганизация товарищества в форме разделения или выделения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или суда в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

25.4.Товарищества, участвующие в реорганизации в форме присоединения и выделения, прекращаются с момента государственной регистрации вновь возникших товариществ и исключаются из единого государственного регистра юридических лиц. Присоединяемое товарищество прекращается с момента регистрации его присоединения к другому товариществу и исключается из единого государственного регистра юридических лиц.

25.5. Товарищество может быть ликвидировано по решению Участника по любому основанию.

25.6. Товарищество может быть ликвидировано по решению суда в следующих случаях:

банкротства;

признания недействительной регистрации

товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства.

25.7. В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, участник обязан в течение одного года внести соответственные дополнительные вклады в уставной капитал. В ином случае товарищество подлежит ликвидации по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

25.8. Добровольная ликвидация Товарищества производится назначенной Участником ликвидационной комиссией. В случае принудительной ликвидации Товарищества обязанности по его ликвидации решением суда могут быть возложены на само товарищество либо уполномоченный товариществом орган, либо иной орган (лицо), назначенный судом.

25.9. Действия по ликвидации Товарищества производятся с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

25.10. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

Учредитель
Матей Мадина Халилуллақызы